

**11<sup>a</sup>** Mostra mercato di Enogastronomia  
 In contemporanea con: Apimell e Seminat

| <b>DOMANDA DI ADESIONE ALLA MOSTRA</b>  |  |
|---|--|
| <i>Compilare ed inviare a Piacenza Expo SpA via mail (o via fax al n. 0523.602702) Entro il 9 gennaio 2018</i>  |  |
| <i>La Ditta sottoscritta, presa visione del Regolamento Generale, chiede di essere ammessa, in qualità di Espositore, alla 11<sup>a</sup> edizione di BUON VIVERE - Piacenza Expo, 1.2.3.4 marzo 2018</i> |  |
| RAGIONE SOCIALE   |  |
| INDIRIZZO   |  |
| CAP   | CITTA' PROVINCIA                           |
| TELEFONO  | FAX  |
| EMAIL   | SITO WEB                                   |
| C.F.  | P.IVA                                      |
| Persona da contattare   | Cell. E-Mail                               |
| <b>ATTIVITÀ DELLA DITTA:</b><br>Elenco prodotti:  | <b>NOMINATIVO DA APPORRE SUL FASCIONE:</b> |
| I dati riportati sono da considerarsi validi ai fini della fatturazione. In caso contrario si prega di allegare al presente documento le indicazioni necessarie.  |  |

**RICHIEDE**

| STAND   | COSTO/MQ:     | RICHIESTA:            | IMPORTO  |
|---|---------------|-----------------------|----------|
| <b>Spazio espositivo Allestito comprensivo di:</b><br>Pannelli divisorii – fascione – allaccio elettrico monofase e consumo (220 Volt fino a 3 Kw). Profondità schema base: Mt 3. Variazioni da concordare.   | € 55,00/Mq.   | Mq.                   | €        |
| <b>Allaccio elettrico trifase + neutro + T fino a 15 Kw</b>   | € 250,00 cad. | N°                    | €        |
| <b>Faretti Led</b>  | € 25,00 cad.  | N°                    | €        |
| <b>Tavoli</b>   | € 10,00 cad.  | N°                    | €        |
| <b>Moquette</b>   | € 8,50/Mq.    | Mq.                   | €        |
| <b>Quota di iscrizione (comprensiva di tassa comunale sulla pubblicità fino a mq.2 *RIF. ART. 20 regolamento).</b>  |               |                       | € 230,00 |
| <b>PAGAMENTO: <u>Versamento acconto (30%) all'iscrizione</u> tramite Bonifico Bancario intestato a Piacenza Expo SpA (Cariparma – Crédit Agricole - Agenzia D - Via Colombo, 101 - Piacenza Cod. IBAN IT45W0623012607000000856928 • Banca di Piacenza - Sede - Via Mazzini, 20 - Piacenza - Cod. IBAN IT65E0515612600CC0000002782).</b> |               | <b>Totale</b>         | €        |
|   |               | <b>Iva 22%</b>        | €        |
| <b><u>Saldo entro il 20 febbraio 2018</u></b>   |               | <b>Importo Totale</b> | €        |

**Attenzione: Lo spazio in planimetria sarà assegnato soltanto successivamente al versamento dell'acconto.**

**Timbro e firma del Legale Rappresentante**

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# REGOLAMENTO GENERALE – BUON VIVERE 2018

## 1. ORGANIZZAZIONE

La mostra è organizzata da Piacenza Expo S.p.A. con sede a Piacenza e si svolgerà nei giorni 1.2.3.4 marzo 2018 presso il quartiere fieristico, situato Via Tirotti, 11 – Piacenza, con orario: giovedì e venerdì 9.00 – 18.30, sabato 9.00 – 19.00, domenica ore 9 - 18.30. Piacenza Expo S.p.A. si riserva il diritto di modificare la data di apertura e di chiusura, la durata e gli orari della mostra senza che ciò comporti alcun diritto di indennizzo a favore degli espositori. L'ingresso è a pagamento: biglietto intero € 10,00, biglietto ridotto € 8,00.

## 2. FINALITÀ

La mostra è indetta al fine di valorizzare il settore di riferimento creando un momento di incontro fra i produttori, commercianti e utilizzatori finali.

## 3. SETTORI MERCEOLOGICI E PRODOTTI ESPOSTI

Alimentazione:

- Prodotti biologici e di qualità, da produzioni integrate.

- Prodotti tipici regionali.

- Laboratori in collaborazione con esperti del settore ristorazione.

- Laboratori tematici e degustazioni in collaborazione con l'Istituto Alberghiero di Piacenza

- Degustazioni guidate in collaborazione con gli espositori.

- Convegni in collaborazione con Istituzioni, Associazioni, Categorie Economiche.

## 4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla mostra occorre:

a) presentare domanda di ammissione su apposito modulo, allegato al presente Regolamento indirizzandola a Piacenza Expo S.p.A. - Via Tirotti, 11 – 29122 Piacenza.

b) versare una quota pari al 50% dell'ammontare del canone per le aree prenotate, all'atto della presentazione della domanda di ammissione;

c) versare il rimanente 50% entro il giorno 23 febbraio 2018;

d) versare la tassa di iscrizione pari ad € 230,00.

La presentazione della domanda implica l'accettazione di tutte le norme e i regolamenti della Mostra da parte del richiedente.

## 5. ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA-ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

Piacenza Expo S.p.A. deciderà in assoluta autonomia di accettare o meno la domanda di ammissione con il solo obbligo di precisare i motivi della mancata accettazione per le domande tempestivamente pervenute di espositori che non facciano formale istanza. Nel caso di mancata accettazione verrà rimborsata la quota versata. L'assegnazione dei posteggi viene effettuata sulla base dei dati indicati sulla domanda di partecipazione, dati che per lo stand desiderato sono da considerarsi puramente indicativi e non impegnano in alcun modo Piacenza Expo S.p.A. né possono condizionare la domanda di partecipazione. Piacenza Expo S.p.A. si riserva la facoltà, per esigenze organizzative o cause tecniche, di cambiare posizione o ridurre le superfici assegnate senza diritto da parte dell'assegnatario ad alcun risarcimento, ad eccezione del rimborso proporzionale in caso di riduzione di area.

## 6. TARIFFE DI POSTEGGIO

La prevista quota di partecipazione degli espositori alla manifestazione ammonta a € 55,00 per metro quadrato per spazio espositivo comprensivo di pannelli divisorii.

Nel canone di partecipazione sono comprese le seguenti prestazioni:

- affitto area espositiva; sorveglianza generale e servizio d'ordine; pulizia generale; illuminazione generale; allaccio luce monofase e consumo (220 Volt fino a 3 Kw max), assistenza agli espositori.

Sono escluse dal canone, e quindi a carico del partecipante:

- l'allestimento ed arredamento interno dei posteggi; diritti speciali di allacciamento per: linee telefoniche, linea internet e i consumi relativi; l'assicurazione (fare riferimento all'art. 19 del presente R.G.).

## 7. RINUNCIA

Il partecipante che per legittima, comprovata impossibilità sopravvenuta, non sia in grado di intervenire alla manifestazione, potrà recedere dal contratto dandone comunicazione alla Società organizzatrice con lettera raccomandata A.R. almeno 30 giorni prima della data di inizio della manifestazione, ferma restando l'acquisizione alla Società organizzatrice dell'anticipo cauzionale. Se detta comunicazione verrà data meno di 30 giorni prima della data di inizio della manifestazione, il partecipante sarà tenuto al pagamento dell'intera quota di partecipazione. In tale ipotesi, la Società organizzatrice potrà comunque disporre del posteggio anche assegnandolo ad altri espositori. Il partecipante che non abbia provveduto ad allestire il proprio posteggio entro le ore 18.00 del giorno precedente l'apertura sarà considerato inadempiente a tutti gli effetti e tenuto oltre che al pagamento dell'intera quota di partecipazione, anche al rimborso dei danni diretti e indiretti subiti dalla Società organizzatrice la quale potrà comunque disporre del posteggio anche assegnandolo ad altri espositori.

## 8. SUBAFFITTI E CESSIONI

È vietata, senza il consenso della Società organizzatrice, la cessione gratuita ed il subaffitto totale o anche parziale dell'area prenotata, sotto pena di decadenza del contratto, senza che la parte inadempiente abbia il diritto ad alcun rimborso delle somme versate.

## 9. RAPPRESENTANTI DELLE DITTE

Alla presentazione della domanda la ditta espositrice dovrà indicare nominativamente il personale distaccato alla Mostra ed in particolare quello del proprio rappresentante, il quale dovrà essere autorizzato a trattare con la Società organizzatrice ogni questione inerente alla mostra.

## 10. DITTE RAPPRESENTATE

Gli espositori che siano esclusivisti o rappresentanti di altre ditte e ne espongano i prodotti o qualsiasi materiale informativo o pubblicitario all'interno del posteggio, sono tenuti a dichiararlo alla Società organizzatrice, allegando alla domanda di partecipazione l'elenco delle aziende rappresentate.

## 11. RILASCIO TESSERE DI SERVIZIO

Ogni espositore avrà diritto al seguente numero di tessere di servizio per l'ingresso gratuito alla Mostra: n. 4 tessere fino a 2 moduli espositivi; n. 5 tessere fino a 3 moduli espositivi; n. 6 tessere oltre i 3 moduli espositivi. Le tessere hanno valore strettamente personale. Saranno messi a disposizione delle ditte espositrici biglietti speciali d'invito per i rispettivi clienti.

## 12. DOMICILIO DEL PARTECIPANTE

Il partecipante elegge il suo domicilio legale in Piacenza presso Piacenza Expo S.p.A. e riconosce a tutti gli effetti la competenza del Foro di Piacenza. Tale domicilio è da utilizzare anche nelle bolle di accompagnamento dei materiali da esporre.

## 13. ALLESTIMENTO

I posteggi vengono messi a disposizione degli espositori e degli allestitori nei termini fissati dalla circolare di allestimento; potranno essere accordati termini anticipati per particolari esigenze. La Società organizzatrice si riserva di autorizzare singole ditte ad allestire padiglioni separati speciali. Tutti i materiali dovranno essere esposti entro le ore 18.00 del giorno precedente all'apertura. I mezzi di trasporto dei materiali non potranno sostare oltre il tempo strettamente necessario per lo scarico, in ogni caso l'area della mostra dovrà essere sgomberata dai detti mezzi allo scadere del termine per l'esposizione dei materiali.

## FORMA PREVISTA

### A) STAND ALLESTITO

Gli spazi espositivi vengono messi a disposizione con un allestimento base: pannelli divisorii, allaccio elettrico - comprensivo di consumo 220 Volt fino a 3Kw, fazione riportante il nominativo dell'azienda come da indicazione degli espositori.

L'espositore dovrà contenere il proprio allestimento entro la superficie assegnatagli, individuabile mediante righe a vernice, o strisce gommate, tracciate sui pavimenti dei padiglioni.

4. Sono vietate applicazioni di scritte, insegne, tinteggiature su vetri e pannelli divisorii degli stands. È vietato piantare chiodi o tappi ad espansione.

È fatto obbligo lasciare libere le uscite di sicurezza, le prese di corrente, così pure gli impianti antincendio. Nel caso dette disposizioni non venissero rispettate, sarà facoltà della Società organizzatrice applicare una multa pari al valore del danno stimato. Tutto il materiale usato per l'allestimento deve essere del tipo incombustibile autostinguente o ignifugato all'origine, come previsto dalle vigenti norme di prevenzione incendio emanate dal Ministero dell'Interno.

Gli stands di cui sopra sono ad opera dell'allestitore ufficiale di Piacenza Expo S.p.A. che, su diretta richiesta dell'espositore, può anche approntare arredamenti interni o stands personalizzati. In ogni caso si precisa che la segnalazione è fatta a puro titolo di collaborazione e pertanto la Società organizzatrice non si assume responsabilità per eventuali controversie che dovessero sorgere con il fornitore stesso.

## 14. ACCONTO

Lo spazio in planimetria sarà assegnato soltanto successivamente al versamento dell'acconto.

## 15. ORARIO DI ACCESSO PER GLI ESPOSITORI

Gli espositori potranno accedere ai posteggi 1 ora prima dell'apertura al pubblico e l'uscita dovrà avvenire entro la mezz'ora successiva alla chiusura al pubblico. Resta inteso che per tale intervallo di tempo si applica quanto previsto al successivo articolo 17) circa la vigilanza e la relativa responsabilità dell'espositore per furti o danneggiamenti dei beni esposti.

## 16. CHIUSURA DELLA MOSTRA - NORME PER LA SMOBILITAZIONE DEGLI STANDS

- Il materiale esposto non potrà uscire dal Quartiere Fieristico anche se venduto prima della chiusura e previa autorizzazione della Società organizzatrice.

- Entro i termini fissati nella circolare di smontaggio i posteggi, compresi i padiglioni privati, dovranno essere sgomberati: decorso tale termine la rimozione del materiale potrà essere effettuata dalla Società organizzatrice senza sua responsabilità e a spese dell'espositore.

- È fatto obbligo ai Sigg. Espositori di lasciare il posteggio nelle condizioni in cui è stato consegnato.

Per ogni eventuale danno subito la Società organizzatrice si rivarrà sulla ditta espositrice addebitando gli importi necessari per il ripristino.

## 17. FACOLTÀ DI RITENZIONE

La Società organizzatrice, senza alcuna responsabilità per eventuali conseguenze, si riserva il diritto di non consentire l'uscita dei materiali esposti, in caso di inadempienza contrattuale da parte dell'Espositore. La Società organizzatrice non è responsabile degli eventuali danni ai materiali d'esposizione che dovessero verificarsi nell'applicazione del predetto diritto.

## 18. SORVEGLIANZA GENERALE – VIGILANZA - SICUREZZA

Per tutta la durata della manifestazione, nonché per i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero dei posteggi, Piacenza Expo S.p.A. provvede ad un servizio generale di sorveglianza diurna e notturna all'interno del quartiere fieristico: non assume tuttavia alcuna responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi. Durante l'intero orario di apertura della manifestazione, sia nella fase di allestimento che di disallestimento, l'espositore è tenuto alla custodia e sorveglianza dei relativi posteggi o direttamente o tramite proprio personale. Si raccomanda alle ditte che espongono oggetti facilmente asportabili di presidiare il proprio stand per tutta la durata dell'orario giornaliero. L'espositore è direttamente responsabile del comportamento del proprio personale di stand e con ciò ne solleva civilmente e penalmente Piacenza Expo S.p.A. Durante lo svolgimento della manifestazione sarà presente il servizio di vigilanza antincendio effettuato dal Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco. L'espositore dovrà attenersi scrupolosamente alle indicazioni e alle richieste che perverranno dal personale dei Vigili del Fuoco in servizio, che ricordiamo, è personale di Polizia Giudiziaria.

## 19. OBBLIGO DI ASSICURAZIONE – COPERTURA ASSICURATIVA

È fatto obbligo all'espositore di contrarre una polizza che garantisca i beni esposti, sia di proprietà che di terzi, contro i rischi del trasporto, giacenza e movimentazione in Mostra (furto, incendio, bagnatura, scoppio e fulmine) nonché da trasporto di ritorno. L'assicurazione dovrà essere stipulata dall'espositore presso una primaria Compagnia di sua scelta o a mezzo di apposito formulario con Compagnia accreditata da Piacenza Expo S.p.A. Per l'esposizione di apparecchi e macchine funzionanti, la polizza dovrà includere specificamente i rischi connessi all'esposizione di dette apparecchiature. Con la sottoscrizione del Regolamento Generale l'espositore solleva da ogni e qualsiasi responsabilità Piacenza Expo S.p.A., gli organizzatori ed i terzi in qualsiasi maniera interessati alla manifestazione, rinunciando fin da ora a qualsiasi rivalsa e/o richiesta nei loro confronti per eventuali danni subiti.

## 20. PUBBLICITÀ E PROPAGANDA

Piacenza Expo provvede alla stampa ed alla diffusione di un Elenco Espositori, che verrà pubblicato durante il periodo di svolgimento della Mostra. Nella pubblicazione saranno citate le ditte espositrici. A richiesta degli espositori e a pagamento gli stessi potranno aggiungere altre indicazioni, e richiedere altre forme di pubblicità. Nell'interno del proprio stand le ditte espositrici possono svolgere soltanto quella azione pubblicitaria che, per la sua esteriorità e per la sua sostanza non costituisca rapporto di diretto confronto con quelle di altri espositori, e non sia comunque di disturbo a terzi. Ogni forma di pubblicità nel Quartiere Fieristico ad esclusione di quella effettuata all'interno degli stand, è riservata a Piacenza Expo S.p.A., gli organizzatori ed i terzi in qualsiasi maniera interessati alla manifestazione, rinunciando fin da ora a qualsiasi rivalsa e/o richiesta nei loro confronti per eventuali danni subiti.

**IMPOSTA DI PUBBLICITÀ** Il pagamento dell'imposta di pubblicità all'interno degli stand è compreso nella quota d'iscrizione per le affissioni fino a 2 mq. L'imposta di pubblicità per affissioni all'interno degli stand per superfici superiori a 2 mq dovrà essere regolarizzata in base alle indicazioni riportate sul sito ufficiale della manifestazione nell'apposita sezione riservata agli espositori. Piacenza Expo è sollevata da ogni responsabilità derivante da inadempimenti. **Gli apparecchi video, videografici e fonici che vengono utilizzati nello stand devono essere dichiarati alla SIAE di Piacenza** – Viale Sant'Ambrogio 19 - Piacenza (tel. 0523/321327) - 30 giorni prima dell'inizio della mostra per l'assolvimento dei diritti prescritti, qualora venissero trasmessi video o sonori prodotti da autori iscritti alla SIAE. L'uso di tali apparecchi è consentito purché non rechi molestia agli altri Espositori o al pubblico. In caso contrario Piacenza Expo si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di farne cessare il funzionamento.

## 21. PROTEZIONE INDUSTRIALE

Soltanto fotografi autorizzati da Piacenza Expo S.p.A. potranno eseguire fotografie nel Quartiere Fieristico. I posteggi, attrezzature, prodotti esposti in genere, potranno essere fotografati, cinematografati, disegnati o comunque riprodotti solo con il permesso delle ditte espositrici. Piacenza Expo S.p.A. si riserva il diritto di riprodurre o di autorizzare la riproduzione di vedute d'insieme. Sarà tutelata la protezione temporanea accordata dal Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato alle nuove invenzioni industriali, ai nuovi modelli industriali ed ai nuovi marchi apposti su prodotti o merci che figurano esposti alla Mostra.

## 22. VENDITA DIRETTA

La vendita al dettaglio è permessa secondo la normativa fiscale vigente. Si precisa che le ditte devono essere munite di licenza temporanea di vendita (dove richiesta dalle norme di legge). Per la vendita diretta di prodotti alimentari, oltre a quanto sopra, le ditte devono richiedere l'autorizzazione sanitaria prevista dalle norme vigenti e attenersi alla normativa sanitaria per il personale addetto alla vendita.

## 23. RECLAMI

Eventuali reclami delle ditte espositrici devono essere presentati agli uffici di Piacenza Expo S.p.A. entro il periodo di durata della manifestazione. Reclami presentati dopo tale termine non saranno accolti.

## 24. DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

È fatto obbligo all'espositore di attenersi alle prescrizioni che le Autorità di Pubblica Sicurezza e quelle preposte alla prevenzione incendi, alla prevenzione infortunistica e alla vigilanza sui locali aperti al pubblico dovessero emanare nei confronti di Piacenza Expo S.p.A. Questi ultimi provvedimenti potranno essere portati a conoscenza degli Espositori con qualsiasi mezzo, e prevarranno sulle disposizioni generali in precedenza adottate. L'espositore ed i terzi per suo conto operanti nel Quartiere Fieristico debbono utilizzare personale con rapporto di lavoro, subordinato od autonomo, rispondenti ai requisiti delle vigenti leggi (in materia previdenziale, assicurativa, fiscale, ecc.)

## 25. SICUREZZA SUL LAVORO

L'espositore è tenuto ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro ed in particolare quanto previsto dal D.L. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni. L'espositore, nell'affidamento ad aziende esterne dei lavori di allestimento e disallestimento o di qualsiasi altro lavoro all'interno del quartiere fieristico, ai sensi del citato Decreto Legge deve verificare la capacità tecnico professionale, informarle dei rischi specifici esistenti nel quartiere fieristico e delle disposizioni previste dai Regolamenti di Piacenza Expo S.p.A. - nonché ottemperare a quant'altro previsto dalla normativa.

## 26. GARANZIE DI RISERVATEZZA

I dati che saranno forniti dalle ditte espositrici verranno inseriti nelle banche dati di Piacenza Expo S.p.A. e trattati, nel rispetto del D.Lgs 81/08 sulla tutela dei dati personali, attraverso varie operazioni, svolte sia in forma cartacea che con l'ausilio di strumenti informatici. Il trattamento dei dati di cui si garantisce la massima riservatezza, è effettuato a fini statistici, di marketing operativo/strategico e per aggiornare le ditte sulle manifestazioni di Piacenza Expo S.p.A. attraverso l'invio di materiale informativo. I dati saranno inseriti esclusivamente nel catalogo ufficiale della manifestazione e per essi le ditte espositrici potranno richiedere in qualsiasi momento, scrivendo a Piacenza Expo S.p.A., titolare del trattamento, la conferma dell'esistenza o non dei loro dati e la loro messa a disposizione in modo intellegibile.

## 27. ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO E DEL CODICE ETICO DI PIACENZA EXPO

Con la presentazione della domanda di iscrizione e la sottoscrizione del presente Regolamento Generale, ogni espositore accetta senza alcuna riserva o limitazione le sopracitate condizioni e quelle del Codice Etico disponibile sul sito [www.piacenzaexpo.it](http://www.piacenzaexpo.it) nella sezione "Società Trasparente" nonché le norme che potranno essere emanate dall'organizzatore che sarà quindi legittimato - in caso di inosservanza di tali obblighi, di ogni propria disposizione regolamentare e di ogni norma di legge - ad intervenire direttamente, agendo anche con il proprio personale di servizio nel Quartiere Fieristico. Gli eventuali accordi verbali dovranno essere confermati per iscritto dall'organizzatore.

**Attenzione: Lo spazio in planimetria sarà assegnato soltanto successivamente al versamento dell'acconto.**